

# AIDE À LA PERTINENCE ET À LA CONCISION DE LA TENUE DE DOSSIER EN SOUTIEN À DOMICILE

## 1 ANALYSER LA DEMANDE DE SERVICES

Recadrage de la demande de services axée sur les Habitudes de vie (HDV) problématiques

- Répondre à 2 questions
  - \* Quoi - Quelles sont les occupations / HDV problématiques à évaluer ?
  - \* Pourquoi - Quelle est la finalité de l'évaluation ?
- Recadrer en possession de toute l'information requise (ex. les attentes de l'utilisateur et les facteurs compromettant le maintien à domicile).

*Un mauvais recadrage peut mener à une évaluation trop vaste ou trop circonscrite.*

## 2 ÉVALUER LES BESOINS DU CLIENT

Analyse Personne-Environnement-Occupation (PEO)

- Valider si une évaluation antérieure a récemment été complétée afin de ne pas réécrire les données pertinentes. Le cas échéant, y référer en citant la source (ex: notes et évaluations d'un autre professionnel).
- Cibler les HDV problématiques et les facteurs contributifs facilitants et entravants.
- Construire l'analyse sur des données objectives et triangulées (répondant à la demande de service recadrée).
- L'évaluation standardisée (préliminaire, OÉMC ou SMAF) n'est pas obligatoire et elle est laissée au jugement clinique de l'intervenant. Elle ne se substitue pas à l'évaluation en ergothérapie.

## 3 ÉLABORER LE PLAN D'INTERVENTION

Plan d'intervention (PI) ciblant les HDV problématiques

- Identifier des objectifs et des moyens d'intervention ciblant les HDV problématiques.
- Viser des objectifs observables et mesurables qui permettront d'évaluer l'impact des interventions et des recommandations.

## 4 MENER L'INTERVENTION ET CLÔTURER L'ASSIGNATION

Intervention sur les HDV problématiques

- Suivre et réévaluer les HDV problématiques ciblées dans le PI.
- Documenter l'intervention à l'aide des questions suivantes :
  - \* Ce qui a été fait et pourquoi ?
  - \* Nouvelle observation pertinente ?
  - \* Résultats ?
- Éviter de reproduire la visite à domicile/scénario dans une rédaction chronologique.
- Éviter de décrire le détail des démarches administratives (nom du formulaire, date et destinataire sont suffisants).
- Fermer l'assignation lorsque les objectifs du PI sont atteints ou lorsque l'impact de l'intervention a atteint son maximum.



## MYTHES

### L'ERGOTHÉRAPEUTE DOIT TOUT ÉVALUER - FAUX

*L'ergothérapeute n'a pas à faire un portrait complet systématiquement pour chaque usager. Il est rare que tous les HDV, les facteurs environnementaux et personnels compromettent le maintien à domicile.*

*L'ergothérapeute doit s'en tenir aux HDV problématiques et facteurs contributifs.*

*Peu importe le motif de référence, l'ergothérapeute doit faire appel à son jugement clinique et déterminer les HDV problématiques à évaluer.*

### L'ERGOTHÉRAPEUTE DOIT RÉPONDRE À TOUTES LES ATTENTES, SOIT CELLES DE L'USAGER, DU PROCHE AIDANT OU DU RÉFÉRENT - FAUX

*L'ergothérapeute doit répondre à la demande de service qu'il a recadrée selon son jugement clinique.*

### L'ERGOTHÉRAPEUTE DOIT GARDER L'ASSIGNATION OUVERTE AFIN DE RÉPONDRE AUX BESOINS ÉVOLUTIFS DES USAGERS EN PERTE D'AUTONOMIE - FAUX

*Les épisodes de services doivent avoir un début et une fin. Il est pertinent de cesser l'intervention lorsque cela est justifié et que son impact atteint son maximum.*

*L'utilisateur ayant de nouveaux besoins doit faire l'objet d'une nouvelle demande de services qui sera dûment priorisée.*



## PRÉJUDICES

### INIQUITÉ OPÉRATIONNELLE PORTE PRÉJUDICE AUX USAGERS EN ATTENTE AYANT DES BESOINS PRIORITAIRES

*Une évaluation ou une intervention au-delà des HDV problématiques occasionne une sur-mobilisation des intervenants.*

*Ne pas fermer l'assignation, mène l'ergothérapeute à répondre aux nouveaux besoins de l'utilisateur (hors PI) et à multiplier les suivis et la tenue de dossier.*



Ordre  
des ergothérapeutes  
du Québec

En collaboration avec le ministère de  
la Santé et des Services sociaux



### Garder le cap sur le fil conducteur des HDV problématiques

\*

**Ne pas redocumenter  
l'information déjà consignée au  
dossier usager et y référer en  
citant les sources**

\*

**Abolir le verbatim et le descriptif  
chronologique. Cibler et résumer  
les informations pertinentes !**

\*

**Se mettre dans la peau du  
lecteur pour rédiger et adopter  
une rédaction concise et  
structurée permettant un  
repérage rapide des  
informations pertinentes**

\*

**Nul n'est obligé de compléter  
toutes les sections des gabarits /  
canevas. Viser la pertinence**

Publié: Janvier 2025